

Praktikant Stiftungsmanagement und Projektförderung (w/m/d) PwC-Stiftung

Deine Aufgaben:

- **Stiftungsarbeit** – Du lernst die Themenbereiche, die Programmarbeit und die Arbeitsweise einer unternehmensnahen, aber unabhängigen gemeinnützigen Stiftung kennen. Die PwC-Stiftung wurde 2002 von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft PwC zur Förderung der Kinder- und Jugendbildung gegründet.
- **Programm- und Projektmanagement** – Du lernst unser Antrags- und Auswahlverfahren der gemeinnützigen PwC-Stiftung kennen und unterstützt bei der Beratung von Antragstellern sowie bei der Begleitung geförderter Projekte und bei der Zusammenarbeit mit unseren Programm- und Projektpartnern, Kultureinrichtungen und Schulen.
- **Gremienarbeit** – Du erhältst Einblicke in die strategischen Planungen, die Gremienarbeit und die Entscheidungsprozesse der PwC-Stiftung und wirkst mit an der Vor- und Nachbereitung von Stiftungsrats- und Vorstandssitzungen.
- **Kommunikation** – Du unterstützt das Team der PwC-Stiftung bei der Öffentlichkeitsarbeit. Dazu gehört die mitverantwortliche Betreuung unserer Webseiten und Social-Media-Kanäle (Instagram, LinkedIn und YouTube), inkl. der konzeptionellen und textuellen Erstellung von Inhalten. Zudem unterstützt Du das Team bei der Erstellung von Print-Medien (z. B. Recherchen und Textentwürfe für den Wirkungsbericht der Stiftung).
- **Veranstaltungsmanagement** – Du unterstützt das Team bei der Planung, Umsetzung und Nachbereitung von (ggf. virtuellen) Veranstaltungen und begleitest die Kooperation mit internen und externen Dienstleistern.
- **Verantwortungsvolle Aufgaben und Einblicke** – Während des Praktikums erhältst Du fundierte Einblicke in die Arbeit einer unternehmensnahen, aber unabhängigen gemeinnützigen Stiftung.
- **Netzwerk** – Als Praktikant/-in profitierst Du neben spannenden Aufgaben zudem von Angeboten aus dem Praktikantenprogramm KIT (Keep in Touch) unserer Stifterin, der PwC GmbH WPG.

Dein Profil:

- Du bist Student/-in der Kultur-, Geistes-, Erziehungs-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge.
- Du bringst großes Interesse an Wirtschafts- und Nachhaltigkeitsthemen, ökonomischer Bildung und ethischen Grundfragen mit.
- Arbeitsaufgaben löst Du eigenständig und termingerecht, bist umsetzungsstark und schätzt offene Kommunikation. Du verfügst über verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache, sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache und eine schriftlich wie mündlich sehr gute Ausdrucksweise.
- Für Dich sind gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere Projektverwaltungssoftware selbstverständlich.
- Du unterstützt uns idealerweise ab September für sechs Monate.
- Wir erwarten:
 - eine selbstständige und strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise,
 - eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen,
 - ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Engagement und Kreativität.
- Wir bieten:
 - eine Vergütung des Praktikums nach den Richtlinien der PwC GmbH WPG

- verantwortungsvolle Aufgaben und fundierte Einblicke in Organisation und Abläufe der PwC-Stiftung sowie des PwC-Stiftungsteams
- eine zeitlich und räumlich flexible Arbeitsgestaltung im Rahmen der betrieblichen Anforderungen und der arbeitsrechtlichen Bestimmungen, wobei Bereitschaft und Möglichkeit zur Arbeit in der Düsseldorfer Geschäftsstelle vorausgesetzt werden
- ein großes Netzwerk und die Nutzung von Angeboten des Praktikantenbindungsprogramms „Keep in Touch“ (KIT) der PwC GmbH
- nähere Informationen über die PwC-Stiftung unter: www.pwc-stiftung.de

Kontakt

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen werden über das Bewerbungsportal auf www.pwc-karriere.de entgegengenommen.

Bewerbungsfrist: 15.09.2024