

Praktikant Ökonomische Bildung (w/m/d) PwC-Stiftung

Deine Aufgaben:

- **Stiftungsarbeit** – Du lernst die Themenbereiche, die Programmarbeit und die Arbeitsweise einer unternehmensnahen, aber unabhängigen gemeinnützigen Stiftung kennen. Die PwC-Stiftung wurde 2002 von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft PwC zur Förderung der Kinder- und Jugendbildung gegründet.
- **Bildungsthemen** – Du unterstützt das PwC-Stiftungsteam bei der Vermittlung ökonomischer Bildungsinhalte im Rahmen unseres Eigenprogramms Wirtschafts.Forscher! sowie unserer Förderprojekte. An der Entwicklung neuer Projektvorhaben im Spannungsfeld von Wirtschaft und Ethik wirkst Du mit.
- **Programm- und Projektmanagement** – Du unterstützt das PwC-Stiftungsteam bei der Durchführung unserer Programme und Projekte im Wirkungskreis Ökonomische Bildung sowie bei der Zusammenarbeit mit unseren Programmpartnern und relevanten Bildungsakteuren.
- **Administration** – Du wirkst mit an der Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, führst Recherchen durch, bereitest Informationen auf und erstellst Präsentationen.
- **Kommunikation** – Du unterstützt das PwC-Stiftungsteam bei der Öffentlichkeitsarbeit. Dazu gehört die mitverantwortliche Betreuung unserer Webseiten und Social-Media-Kanäle (Instagram, LinkedIn und YouTube), inkl. der konzeptionellen und textuellen Erstellung von Inhalten. Zudem unterstützt Du das Team bei der Erstellung von Print-Medien (z. B. Recherchen und Textentwürfe für den Wirkungsbericht der Stiftung).
- **Veranstaltungsmanagement** - Du unterstützt das PwC-Stiftungsteam bei der Planung, Umsetzung und Nachbereitung von (ggf. virtuellen) Veranstaltungen und begleitest die Kooperation mit internen und externen Dienstleistern.

Dein Profil:

- Du bist Student/-in der Kultur-, Geistes-, Erziehungs-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge.
- Du bringst großes Interesse an Wirtschafts- und Nachhaltigkeitsthemen, ökonomischer Bildung und ethischen Grundfragen mit.
- Arbeitsaufgaben löst Du eigenständig und termingerecht, bist umsetzungsstark und schätzt offene Kommunikation. Du verfügst über verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache, sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache und eine schriftlich wie mündlich sehr gute Ausdrucksweise.
- Für Dich sind gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere Projektverwaltungssoftware selbstverständlich.
- Du unterstützt uns idealerweise ab September für sechs Monate.
- Wir erwarten:
 - eine selbstständige und strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise,
 - eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen,
 - ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Engagement und Kreativität.
- Wir bieten:
 - eine Vergütung des Praktikums nach den Richtlinien der PwC GmbH WPG
 - verantwortungsvolle Aufgaben und fundierte Einblicke in Organisation und Abläufe der PwC-Stiftung sowie des PwC-Stiftungsteams

- eine zeitlich und räumlich flexible Arbeitsgestaltung im Rahmen der betrieblichen Anforderungen und der arbeitsrechtlichen Bestimmungen, wobei Bereitschaft und Möglichkeit zur Arbeit in der Düsseldorfer Geschäftsstelle vorausgesetzt werden
- ein großes Netzwerk und die Nutzung von Angeboten des Praktikantenbindungsprogramms „Keep in Touch“ (KIT) der PwC GmbH
- nähere Informationen über die PwC-Stiftung unter: www.pwc-stiftung.de

Kontakt

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen werden über das Bewerbungsportal auf www.pwc-karriere.de entgegengenommen.

Bewerbungsfrist: **31.08.2024**