

# Praktikant Stiftungsmanagement und Projektförderung (w/m/d) PwC-Stiftung

## Deine Aufgaben:

---

- **Programm- und Projektmanagement** – Du lernst unser Antrags- und Auswahlverfahren der gemeinnützigen PwC-Stiftung kennen und unterstützt bei der Beratung von Antragstellern sowie bei der Begleitung geförderter Projekte und bei der Zusammenarbeit mit unseren Programm- und Projektpartnern, Kultureinrichtungen und Schulen.
- **Gremienarbeit** – Du erhältst Einblicke in die strategischen Planungen, die Gremienarbeit und die Entscheidungsprozesse der PwC-Stiftung und wirkst mit an der Vor- und Nachbereitung von Stiftungsrats- und Vorstandssitzungen.
- **Kommunikation** – Du unterstützt das Team der PwC-Stiftung bei der Öffentlichkeitsarbeit. Dazu gehört die mitverantwortliche Betreuung unserer Webseiten und Social-Media-Kanäle (Instagram, LinkedIn und YouTube), inkl. der konzeptionellen und textuellen Erstellung von Inhalten. Zudem unterstützt Du das Team bei der Erstellung von Print-Medien (z. B. Recherchen und Textentwürfe für den Wirkungsbericht der Stiftung).
- **Veranstaltungsmanagement** – Du unterstützt das Team bei der Planung, Umsetzung und Nachbereitung von (ggf. virtuellen) Veranstaltungen und begleitest die Kooperation mit internen und externen Dienstleistern.
- **Verantwortungsvolle Aufgaben und Einblicke** – Während des Praktikums erhältst Du fundierte Einblicke in die Arbeit einer unternehmensnahen, aber unabhängigen gemeinnützigen Stiftung.
- **Netzwerk** – Als Praktikant/-in profitierst Du neben spannenden Aufgaben zudem von Angeboten aus dem Praktikantenprogramm KIT (Keep in Touch) unserer Stifterin, der PwC GmbH WPG.

## Dein Profil:

---

- Du bist Student/-in der Kultur-, Geistes-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge.
- Du bringst großes Interesse an kulturellen Themen und eine hohe Affinität zu Fragen der kulturellen Bildung mit.
- Du verfügst über eine selbstständige Arbeitsweise, verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache und eine schriftlich wie mündlich sehr gute Ausdrucksweise.
- Für Dich sind gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere Projektverwaltungssoftware selbstverständlich.
- Du kannst uns idealerweise für sechs Monate unterstützen.
- Wir erwarten:
  - eine selbstständige und strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise,
  - eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen,
  - ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Engagement und Kreativität.
- Wir bieten:
  - die Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team sowie spannende Einblicke in die Arbeit einer unternehmensnahen, aber unabhängigen gemeinnützigen Stiftung

- eine Vergütung des Praktikums nach den Richtlinien der PwC GmbH WPG.
- die Möglichkeit, nach Absprache flexibel im Homeoffice zu arbeiten. Die Bereitschaft und die Möglichkeit zur Arbeit in der Dienststelle werden jedoch vorausgesetzt.
- nähere Informationen über die PwC-Stiftung auf unserer Webseite unter: [www.pwc-stiftung.de](http://www.pwc-stiftung.de)

## Kontakt

---

Bewerbungen bitte an [info@pwc-stiftung.de](mailto:info@pwc-stiftung.de) senden.

Bewerbungsfrist: 15.03.2024