

# Praktikant Stiftungsmanagement und Projektförderung (w/m/d) PwC-Stiftung

## Deine Aufgaben:

---

- **Bildungsthemen** – Du unterstützt das Stiftungsteam bei der Vermittlung kultureller Bildungsinhalte im Rahmen unserer Eigenprogramme Kultur.Forscher! und Hör.Forscher! sowie unserer Förderprojekte. Dabei leistest Du auch einen Beitrag zur Entwicklung neuer Projektvorhaben im Spannungsfeld von Kultur und Natur.
- **Programm- und Projektmanagement** – Du unterstützt das Stiftungsteam bei der Durchführung unserer Programme und Projekte im Wirkungskreis Kulturelle Bildung sowie bei der Zusammenarbeit mit unseren Programmpartnern und relevanten Bildungsakteuren.
- **Kommunikation** – Du unterstützt das Team der PwC-Stiftung bei der Öffentlichkeitsarbeit. Dazu gehört die mitverantwortliche Betreuung unserer Webseiten und Social-Media-Kanäle (Instagram, LinkedIn und YouTube), inkl. der konzeptionellen und textuellen Erstellung von Inhalten. Zudem unterstützt Du das Team bei der Erstellung von Print-Medien (z. B. Recherchen und Textentwürfe für den Wirkungsbericht der Stiftung).
- **Veranstaltungsmanagement** – Du unterstützt das Team bei der Planung, Umsetzung und Nachbereitung von (ggf. virtuellen) Veranstaltungen und begleitest die Kooperation mit internen und externen Dienstleistern.
- **Verantwortungsvolle Aufgaben und Einblicke** – Während des Praktikums erhältst Du fundierte Einblicke in die Arbeit einer unternehmensnahen, aber unabhängigen gemeinnützigen Stiftung.
- **Netzwerk** – Als Praktikant/-in profitierst Du neben spannenden Aufgaben zudem von Angeboten aus dem Praktikantenprogramm KIT (Keep in Touch) unserer Stifterin, der PwC GmbH WPG.

## Dein Profil:

---

- Du bist Student/-in der Kultur-, Geistes-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge.
- Du bringst großes Interesse an kulturellen Themen und eine hohe Affinität zu Fragen der kulturellen Bildung mit.
- Du verfügst über eine selbstständige Arbeitsweise, verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache und eine schriftlich wie mündlich sehr gute Ausdrucksweise.
- Für Dich sind gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere Projektverwaltungssoftware selbstverständlich.
- Du kannst uns idealerweise für sechs Monate unterstützen.
- Wir erwarten:
  - eine selbstständige und strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise,
  - eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen,
  - ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Engagement und Kreativität.
- Wir bieten:
  - die Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team sowie spannende Einblicke in die Arbeit einer unternehmensnahen, aber unabhängigen gemeinnützigen Stiftung

- eine Vergütung des Praktikums nach den Richtlinien der PwC GmbH WPG.
- die Möglichkeit, nach Absprache flexibel im Homeoffice zu arbeiten. Die Bereitschaft und die Möglichkeit zur Arbeit in der Dienststelle werden jedoch vorausgesetzt.
- nähere Informationen über die PwC-Stiftung auf unserer Webseite unter: [www.pwc-stiftung.de](http://www.pwc-stiftung.de)

## Kontakt

---

Bewerbungen bitte an [info@pwc-stiftung.de](mailto:info@pwc-stiftung.de) senden.

Bewerbungsfrist: 30.06.2023