

# Mitarbeit (m/w/d) Ökonomische Bildung

## Ihre Aufgaben:

---

- **Programm- und Projektmanagement** – Sie unterstützen den zuständigen Referenten für den Wirkungsbereich Ökonomische Bildung bei der Durchführung unserer Programme und Projekte im Wirkungskreis Ökonomische Bildung:
  - Sie koordinieren und optimieren ein an drei PwC-Standorten (Berlin, Düsseldorf, Frankfurt a.M.) in Abstimmung mit der CR-Abteilung der PwC durchgeführtes schulisches Bildungsprojekt
  - Sie wirken mit an der Umsetzung des bundesweiten Wirtschafts.Forscher!-Programms sowie verschiedener digitaler oder hybrider Themenwochen zu Nachhaltigkeitsaspekten
  - Sie wirken mit an der inhaltlichen Aktualisierung und Erweiterung der im Wi.Fo!-Lab zur Verfügung gestellten Lehr- und Lernmaterialien
- **Kommunikation** – Sie unterstützen das Team der PwC-Stiftung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Dazu gehören die mitverantwortliche Betreuung unserer Webseite und Social-Media-Kanäle (Instagram, LinkedIn und YouTube), inkl. der konzeptionellen und textuellen Content-Kreation. Zudem unterstützen Sie das Team bei der Erstellung von Print-Medien (z.B. Jahresbericht der Stiftung) oder Pressemitteilungen.
- **Veranstaltungsmanagement** - Sie unterstützen das Team bei der Planung, Umsetzung und Nachbereitung von (ggf. virtuellen oder hybriden) Veranstaltungen und begleiten unsere Kooperation mit internen und externen Dienstleistern.

## Ihr Profil:

---

- Sie verfügen mindestens über einen Bachelorabschluss in Kultur-, Geistes-, Erziehungs-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse des „Dritten Sektors“ und insbesondere der Tätigkeit privater Stiftungen sowie des deutschen Bildungssystems.
- Sie können erste Erfahrungen in der operativen Programm-/ Projektarbeit und/ oder in öffentlich-privaten Partnerschaften vorweisen.
- Sie bringen großes Interesse an Nachhaltigkeitsthemen, ethischen Grundfragen und Fragen der ökonomischen Bildung mit.
- Für Sie sind sehr gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere Projektverwaltungssoftware selbstverständlich.
- Sie verfügen über:
  - eine rasche Auffassungsgabe,
  - eine hohe Flexibilität sowie die Fähigkeit, effektive Strukturen zu schaffen und
  - verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache sowie sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache (jeweils in Wort und Schrift).
- Wir erwarten:
  - eine selbstständige und strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise,
  - eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen,
  - ein hohes Maß an Belastbarkeit, Engagement und Kreativität.

## Kontakt

---

Die Position ist zunächst auf 2 Jahre befristet (Option auf Verlängerung). Der Dienstort ist Düsseldorf.

Bewerbungen richten Sie bitte an die PwC-Stiftung: [info@pwc-stiftung.de](mailto:info@pwc-stiftung.de)

Nähere Informationen über die PwC-Stiftung und das Wirtschafts.Forscher!-Programm erhalten Sie auf folgenden Webseiten:

[www.pwc-stiftung.de](http://www.pwc-stiftung.de)

[www.wirtschafts-forscher.de](http://www.wirtschafts-forscher.de)

[www.wirtschafts-forscher.de/wi-fo-lab/](http://www.wirtschafts-forscher.de/wi-fo-lab/)

Bewerbungsfrist: 31.07.2022